

助成申請書

◆提出書類 (※添付資料は□にレ点を入れてください。)			
所定書類	<input type="checkbox"/>	助成申請書	様式：第1号
	<input type="checkbox"/>	申請事業 計画書	別紙1
	<input type="checkbox"/>	収支予算書	別紙2
	<input type="checkbox"/>	団体概要書	別紙3
添付書類	<input type="checkbox"/>	開催要項・プログラム等の製作物（過去のものがあれば）	
	<input type="checkbox"/>	開催時の写真（過去のものがあれば）	
	<input type="checkbox"/>	掲載新聞・雑誌等のコピー（過去のものがあれば）	
	<input type="checkbox"/>	その他関係資料	

公益財団法人 ユーハイム体育・スポーツ振興会

公益財団法人 ユーハイム体育・スポーツ振興会
理事長 河本 英雄 様

団体名 印

代表者 印
役職・氏名

助成申請書

2025年度に助成金の交付を受けたいので、関係書類を揃えて申請します。

記

1. 申請事業

【事業名】
【申請額】
円

* 助成金額は、上限20万円（事業対象経費の80%が上限）で、申請してください。

2. 申請事業の計画および収支予算書(別紙1・2)

3. 団体概要書(別紙3)

※助成申請書に記載されました個人情報、厳重に管理し、本事業事務を処理する目的以外には使用致しません。

4. 連絡担当者 ※実際に実務を担当される方をご記入ください。

フリガナ		団体での役職
氏名		
所属	*日中にご連絡できるところをお書きください。 (所属先名) (部署名) Tel() - Fax() - E-mail	
住所	〒 -	

5. 当財団開催のイベント(ユーハイムスポーツフォーラム等)への参加予定

(参加 検討中 不参加)

申請事業 計画書

事業名		
主催	※共催の場合には、共催団体すべてをお書きください。※実行委員会の場合には、構成団体もお書きください。	
事業の目的		
事業の実施期間	20 年 月 日 () ~ 20 年 月 日 () _____ 日間 *複数回実施する場合には、全期日をお書きください。計 回	
会場	【名称】 【所在地】	
参加者	【対象者】	
	予定参加者数 _____ 名 (前回 _____ 名)	会 員 _____ 割 一 般 _____ 割
スタッフ	【スタッフ 計 _____ 名】 指導員 _____ 名 審判員 _____ 名 医師・看護師 _____ 名 運営アルバイト _____ 名 その他 _____	
募集方法	【会員への告知】	
	【一般への告知】	
事業内容	*事業の概略をお書きください。	
申請理由		

収支予算書

■ 収 入		
1. 助成金申請額		円
2. 参加料収入	@ @	円
3. 団体自己資金		円
4. 国や自治体の補助金		円
5. その他の助成金		円
6. 企業等の協賛金・寄付金		円
7. その他		円
合 計		円

*交付元や提供先等をお書きください

■ 支 出 ※支出内容には、単価、人数、個数等の積算根拠をお書きください。		
科目	支 出 内 容	金 額
助成対象経費	交通費	_____円
	会場費	_____円
	印刷費	_____円
	製作費	_____円
	広報費	_____円
	備品費	_____円
	助成対象経費合計	
対象外経費		_____円
支出合計(助成対象経費 + 助成外対象経費)		_____円

団体概要書

フリガナ			
団体名			
所在地等	〒		
	TEL	FAX	
	ホームページ	E-mail	
設立	(西暦) 年 月 日 設立 (法人格取得:(西暦) 年 月 日)		
規約・定款	別紙のとおり		
フリガナ			
代表者			
役員構成	別紙のとおり		
会員数	別紙のとおり		
設立経緯			
過去2年間の決算及び申請年度の予算	2022年度(決算)	2023年度(決算)	2024年度(予算)
年間事業	●大会・イベント等		
	大会・イベント名	時期	参加者数
	●定期的に開催している教室等		
	教室・講習会名	回数	参加者数

※提出書類:定款、規約、役員構成、事業計画などにかかわる書類を添付の上、提出してください。

(継続申請の場合、事業計画以外は前年から変更があった場合のみ提出ください)