

# 助成申請書

◆提出書類 (※添付資料は□にレ点を入れてください。)			
所定書類	<input type="checkbox"/>	助成申請書	様式：第1号
	<input type="checkbox"/>	申請事業 計画書	別紙1
	<input type="checkbox"/>	収支予算書	別紙2
	<input type="checkbox"/>	団体概要書	別紙3
添付書類	<input type="checkbox"/>	開催要項・プログラム等の製作物（過去のものがあれば）	
	<input type="checkbox"/>	開催時の写真（過去のものがあれば）	
	<input type="checkbox"/>	掲載新聞・雑誌等のコピー（過去のものがあれば）	
	<input type="checkbox"/>	その他関係資料	

公益財団法人 ユーハイム体育・スポーツ振興会



申請事業 計画書

事業名		
主催	※共催の場合には、共催団体すべてをお書きください。 ※実行委員会の場合には、構成団体もお書きください。	
事業の目的		
事業の実施期間	20 年 月 日 ( ) ~ 20 年 月 日 ( ) _____日間 *複数回実施する場合には、全期日をお書きください。 計 回	
会場	【名称】 【所在地】	
参加者	【対象者】 予定参加者数 _____名 (前回 _____名)   会 員 _____割 一 般 _____割	
スタッフ	【スタッフ 計 _____名】 指導員 _____名 審判員 _____名 医師・看護師 _____名 運営アルバイト _____名 その他 _____	
募集方法	【会員への告知】	
	【一般への告知】	
事業内容	*事業の概略をお書きください。	
申請理由		

## 収支予算書

■ 収 入		
1. 助成金申請額		円
2. 参加料収入	@ @	円
3. 団体自己資金		円
4. 国や自治体の補助金		円
5. その他の助成金		円
6. 企業等の協賛金・寄付金		円
7. その他		円
合 計		円

\*交付元や提供先等をお書きください

■ 支 出 ※支出内容には、単価、人数、個数等の積算根拠をお書きください。		
科目	支 出 内 容	金 額
助成対象経費	交通費	_____ 円
	会場費	_____ 円
	印刷費	_____ 円
	製作費	_____ 円
	広報費	_____ 円
	備品費	_____ 円
	助成対象経費合計	
対象外経費		_____ 円
支出合計(助成対象経費 + 助成外対象経費)		_____ 円

## 団体概要書

フリガナ			
団体名			
所在地等	〒		
	TEL	FAX	
	ホームページ	E-mail	
設立	(西暦) 年 月 日 設立 (法人格取得:(西暦) 年 月 日)		
規約・定款	別紙のとおり		
フリガナ			
代表者			
役員構成	別紙のとおり		
会員数	別紙のとおり		
設立経緯			
過去3年間の決算	2019年(決算)	2020年(決算)	2021年(予算)
年間事業	●大会・イベント等		
	大会・イベント名	時期	参加者数
	●定期的に開催している教室等		
	教室・講習会名	回数	参加者数

※団体概要書に定款、規約、役員構成、事業計画などにかかわる書類を添付の上、提出してください。